|  |
| --- |
| **ODTÜ****SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ****TEZ SINAVI TUTANAK FORMU**Gönderen : …………………………………………………………………… EABD BaşkanlığıGönderilen : Sosyal Bilimler Enstitüsü MüdürlüğüÖğrencinin Adı Soyadı : ……………………………………………… Öğrenci No.: ………………… Araştırma Görevliliği : 35. Madde [ ]  / ÖYP [ ]  / 33. Madde [ ]  / 50/d Maddesi [ ]  / Hiçbiri [ ] Programı : Yüksek Lisans [ ]  / Lisans Sonrası Doktora [ ]  / Doktora [ ] Tez Danışmanının Adı Soyadı : ……………………………………………………………………Ortak Tez Danışmanının Adı Soyadı : ……………………………………………………………………Tezin Başlığı (Lütfen İngilizce olarak yazınız): ……………………………………………………………. Yukarıda adı belirtilen Enstitü Anabilim Dalımız öğrencisi tez çalışmalarını sonuçlandırmış ve kurulan jüri önünde tezini savunmuştur. Sınav tutanağı aşağıdadır.Tez çalışmasında insan katılımcılardan ya da hayvanlardan veri toplanmış mıdır? Evet [ ]  Hayır [ ] Cevap evet ise, ODTÜ-İAEK ya da ODTÜ-HAEK Protokol No …………………………Öğrencinin Tez Jüri Üyeleri …../…../…..….. tarih ve …….. sayılı **“Tez Jürisi Atama Formu”** ile Anabilim Dalı Başkanlığımızca atanmıştır ve Not 3’te belirtilen TİK Formları ektedir. Tarih Anabilim Dalı Başkanı |
| **SINAV TUTANAĞI:**Jürimiz ……………………………. tarihinde toplanmış ve yukarıda adı geçen öğrencinin ………………… ………………………………………………………………… başlıklı tezini incelemiş ve yapılan sözlü sınav sonunda **OY BİRLİĞİ / OY ÇOKLUĞU** ile aşağıdaki kararı almıştır. **NOT BİLDİRİMİ**

|  |
| --- |
| Tez notu (XXX MS/Ph.D. Thesis) [ ]  S [ ]  P  [ ]  UTez çalışması notu (XXX Special Studies/Topics) [ ]  S [ ]  U |

[ ]  Başarılı [ ]  Başarısız [ ]  Düzeltme (3 ay / 6 ay)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ünvanı, Adı Soyadı | Kurumu - Bölümü | İmza |
| Başkan |  |  |  |
| Tez Danışmanı |  |  |  |
| Üye |  |  |  |
| Üye |  |  |  |
| Üye |  |  |  |
| İzleyici Öğretim Üyesi(Sadece ÖYP öğrencileri için) |  |  |  |

Gönderen : SBEGönderilen : ÖİDBYukarıda adı geçen öğrenci Sınav Tutanağı’nda belirtildiği üzere mezun olmaya **HAK KAZANMIŞTIR /****KAZANMAMIŞTIR.**Gereğini rica ederim.Tarih:…./…./20.… Enstitü Müdürü |

**Not 1. Düzeltme alan veya başarısız** olan öğrenciler için jüri raporu eklenmelidir. Jüri raporunu tüm jüri üyeleri veya yalnızca jüri başkanı imzalamalıdır.

**Not 2.** Bu form **bilgisayar ortamında, eksiksiz olarak** doldurularak ve evrak numarası verilerek juri sonrasındaki **2 iş günü gün içinde** **EABD Başkanlığı tarafından SBE’ye** iletilmelidir. **ÖYP öğrencileri için** bu formun kadro iade işlemlerinin başlatıldığına ilişkin **dilekçe** ile birlikte SBE’ye iletilmesi gerekmektedir. **Formun öğrenciye verilmesi uygun değildir.**

**Not 3.** Aşağıda\* belirtilen yönetmelik maddesi fıkraları gereğinin enstitümüzce kontrol edilebilmesi amacıyla, **Doktora öğrencileri** için bu form, öğrencinin tez savunması tarihine kadar girdiği **tüm TİK tarihlerinin** de yer aldığı **en son değerlendirilen üç TİK Formu ile birlikte** gönderilmelidir.

\*Madde 44 (4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında **birer defa** olmak üzere **yılda en az iki kez** toplanır... (6) **Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç TİK raporu sunulması gerekir.**

**Not Bildirimi:**

**Başarılı Öğrenciler için:**

Doktora Yüksek Lisans

XXX0699 (S) XXX0599 (S)

XXX9XX (S) XXX08XX (S)

**Başarısız Öğrenciler için:**

Doktora Yüksek Lisans

XXX0699 (U) XXX0599 (U)

XXX9XX (U) XXX08XX (U)

**Düzeltme verilen Öğrenciler için:**

Doktora Yüksek Lisans

XXX0699 (P) XXX0599 (P)

XXX9XX (S) XXX08XX (S)