





ORTA DOĐU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY

## ÖYP SÜREÇLERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

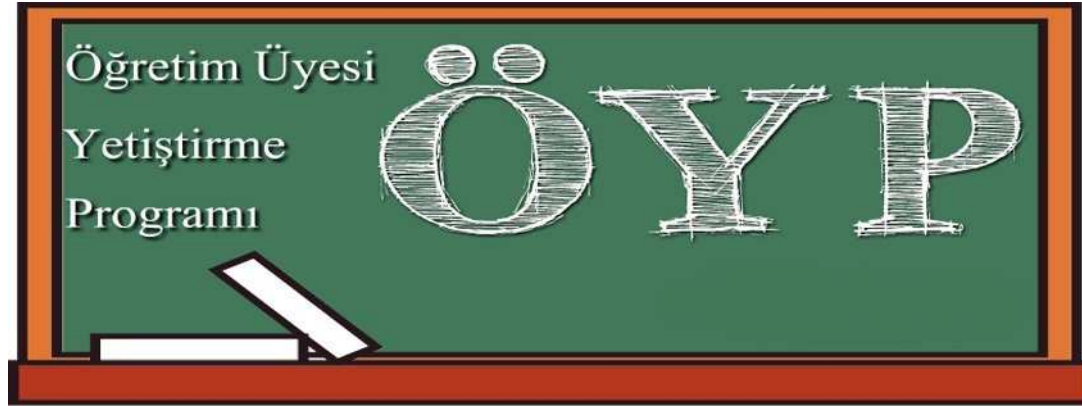
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

27 Şubat 2013

MM-25 Amfisi

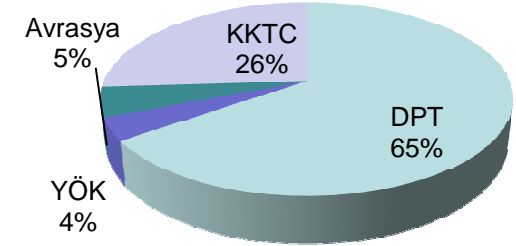
# ÖYP Nedir?

- ÖYP, ülkemizin giderek artan öğretim üyesi gereksinimini karşılayabilmek amacıyla 2001 yılında 5 üniversitenin işbirliğiyle ve DPT'nin (Kalkınma Bakanlığı) desteğiyle ODTÜ'de başlatılmıştır.

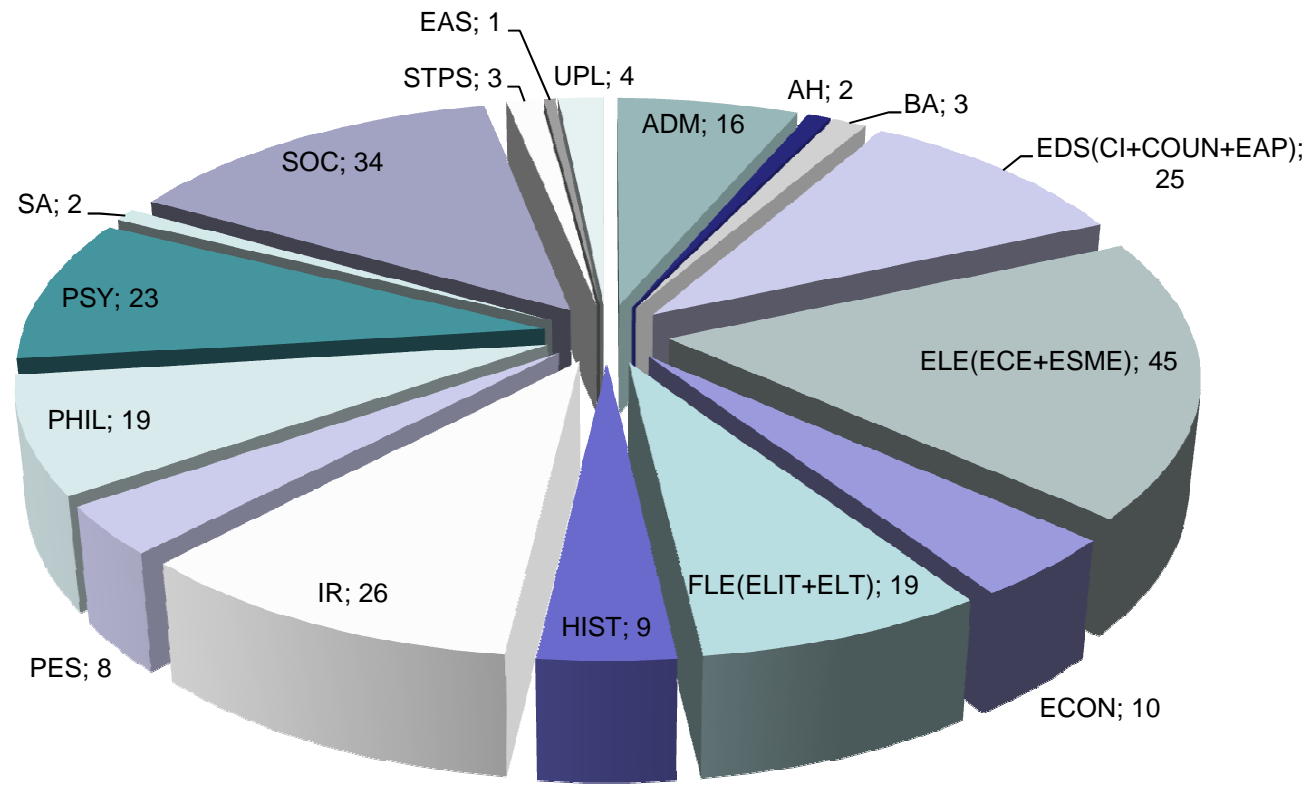


# ÖYP Türleri

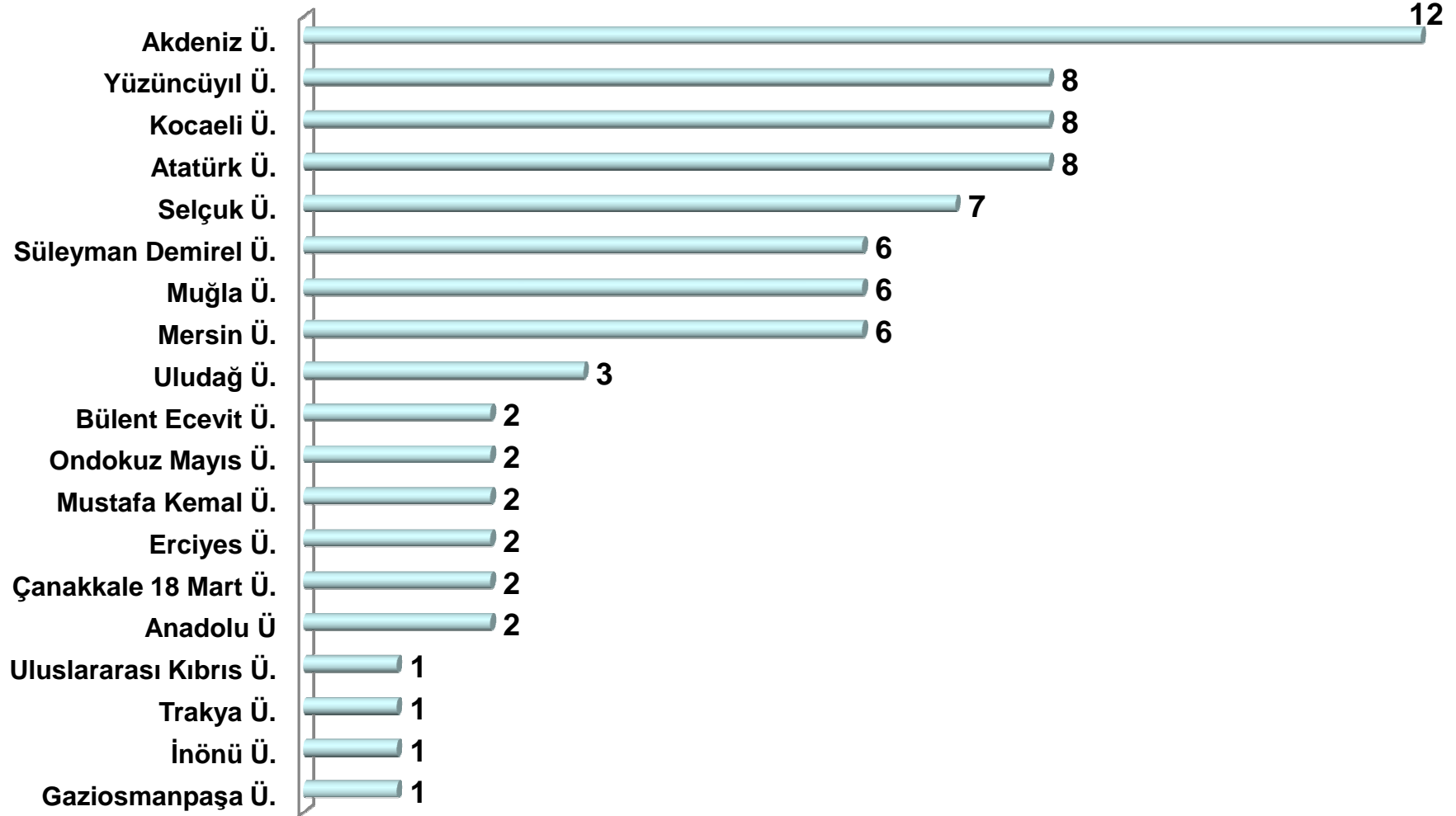
- Halen üniversitemizde ÖYP kapsamında devam etmekte olan programlar ve SBE'deki ÖYP'li öğrenciler (Toplam 250 kişi)
- ÖYP-DPT/KALKINMA BAKANLIĞI (2001-2015) 153 kişi
- ÖYP-Avrasya (2004) 9 kişi
- ÖYP-KKTC (2007) 12 kişi
- ÖYP-YÖK (2010) 76 kişi
- 2002 yılından bu yana Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden 81 ÖYP Araştırma Görevlisi mezun olmuştur.



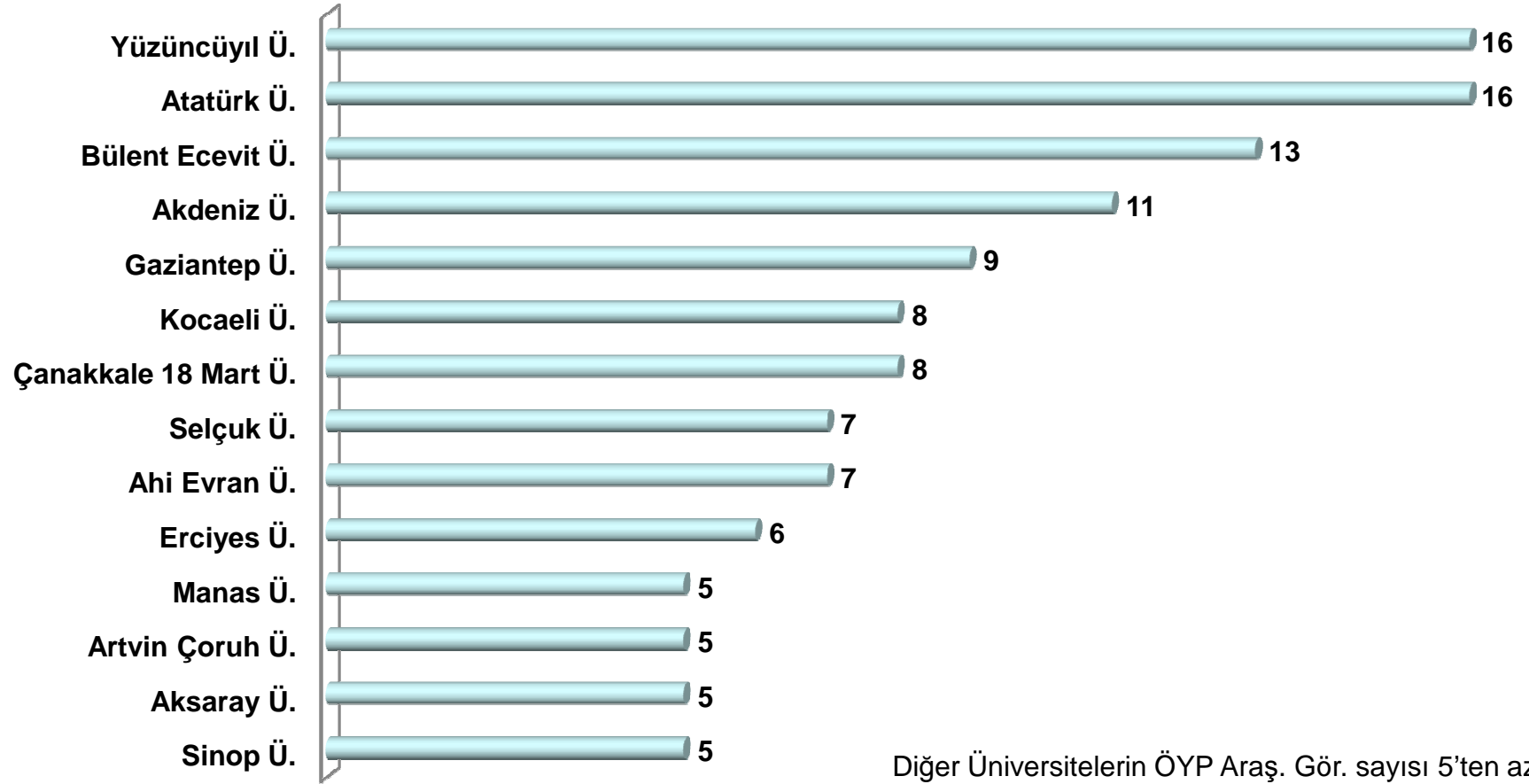
# EABD'lere göre ÖYPli sayıları



# ÖYP Mezunlarının Üniversiteleri



# ÖYP Araştırma Görevlilerinin Bağlı Buldukları Üniversiteler



# ÖYP-KKTC ve ÖYP-Avrasya

- ÖYP-KKTC öğrencileri burslu öğrenci statüsünde olup, ÖYP-DPT Araştırma Görevlileri ile aynı destek miktarlarından aynı koşullar ile faydalanırlar.



- ÖYP-Avrasya öğrencilerinin seyahat veya proje bütçeleri bulunmamaktadır.





# ÖYP-DPT

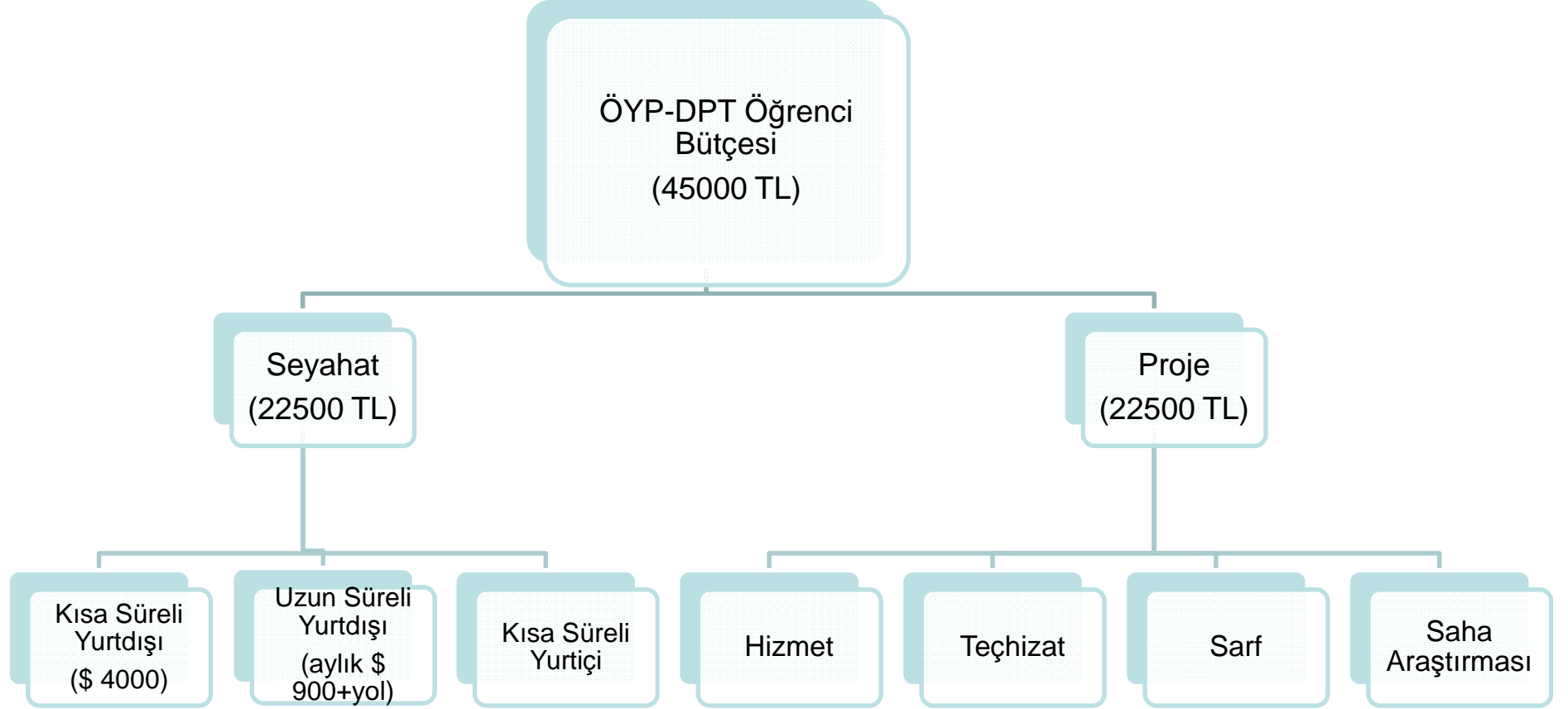
- 2010 yılından itibaren ÖYP-DPT Kapsamında Araştırma Görevlisi alınmamaktadır.



- 153 ÖYP-DPT Araştırma Görevlisi'nden 146'sı Doktora programındadır.
- 98 ÖYP-DPT Araştırma Görevlisi Doktora programlarında 9. dönem veya üzerindedir.



# ÖYP-DPT Bütçe Kullanımı



# ÖYP-DPT Seyahat Bütçesi Kullanımı-1

Kısa süreli yurtdışı seyahat:

- \$ 4000'ı geçmemek üzere
- En fazla 1 tanesi DYS'den önce
- Poster veya sözlü sunum için
- En fazla 1 kez yaz okulu veya atölye katılımı için
- En fazla 3 aylık seyahat
- Tez danışmanı ile birlikte gidilebilir (2 kez).



# ÖYP-DPT Seyahat Bütçesi Kullanımı-2

Uzun Süreli Yurtdışı Seyahat:

- DYS'den sonra
- Aylık \$ 900+ yol ücreti
- En fazla 12 ay destekli (gerekli durumlarda 3 ay desteksiz olarak uzatılabilir)
- Tüm uzun süreli görevlendirmeler (ÖYP, Erasmus, Exchange, vb.) toplam 16 ayı geçemez.
- 90 günün üzerindeki tüm görevlendirmeler için Araştırma Görevlisi'nin bağlı bulunduğu üniversitenin onayı gerekir.



# ÖYP-DPT Seyahat Bütçesi Kullanımı-3

- Yurtiçinde yapılan ulusal kongreler/konferanslar için destek limiti 600 TL, uluslararası kongreler/konferanslar için destek limiti 750 TL'dir.

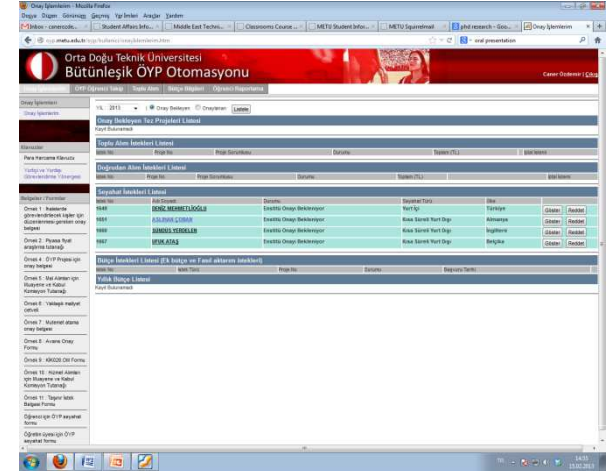


- Seyahat bütçesinde yeterli miktar olduğu sürece yurtiçi seyahat desteğinde herhangi başka bir sınırlama yoktur.



# ÖYP-DPT Seyahat Bütçesi Kullanımı-4

- ÖYP-DPT araştırma görevlileri tüm harcamaları için [www.oyp.metu.edu.tr](http://www.oyp.metu.edu.tr) adresindeki ÖYP portalını kullanırlar.



- Portalda her yıl yıllık bütçe tanımlaması yapılır.
- Her harcama için (seyahat veya alım) istek yapılır.
- Tüm talepler tez danışmanları, EABD başkanları, Enstitü ve Araştırmalar koordinatörlüğü tarafından onaylanır.



# ÖYP-DPT Proje Bütçesi Kullanımı-1

- Her yıl yapılan duyuruyu takiben ÖYP Proje Başvuru Formu doldurularak Enstitü'ye teslim edilir.
- Sarf, Hizmet, Teçhizat ve Saha Araştırması olmak üzere Araştırma Görevlileri yıllık 6500 TL bütçe talep edebilir.
- Onaylanan bütçe kalemleri Tez Danışmanları'na iletilir.



# ÖYP-DPT Proje Bütçesi Kullanımı-2

- Birden fazla Araştırma Görevlisi biraraya gelerek kişi başı 7500 TL olmak üzere Bütünleşik Proje yazabilirler.



- EABD'ler Araştırma Görevlisi X 1500 TL yıllık bütçe kullanabilirler.





# ÖYP-YÖK

Araştırma Görevlisi Alım Süreci:

- Adaylar ÖYP puanlarına göre ÖYP Üniversitelerine merkezi sistem ile yerleştirilmektedir.
- ÖYP Araştırma Görevlileri atandıkları alanda açılan kontenjanlara başvuru yapıp yine YÖK üzerinden merkezi sistem ile lisansüstü eğitim için Üniversitemize gelmektedir.



# ÖYP-YÖK

- Her başvuru dönemi öncesinde YÖK lisansüstü eğitim verecek üniversitelerden kontenjan taleplerini, kriterlerini ve araştırma-öğretim altyapısına dair bilgileri toplar. Buna göre bir kontenjan belirler.

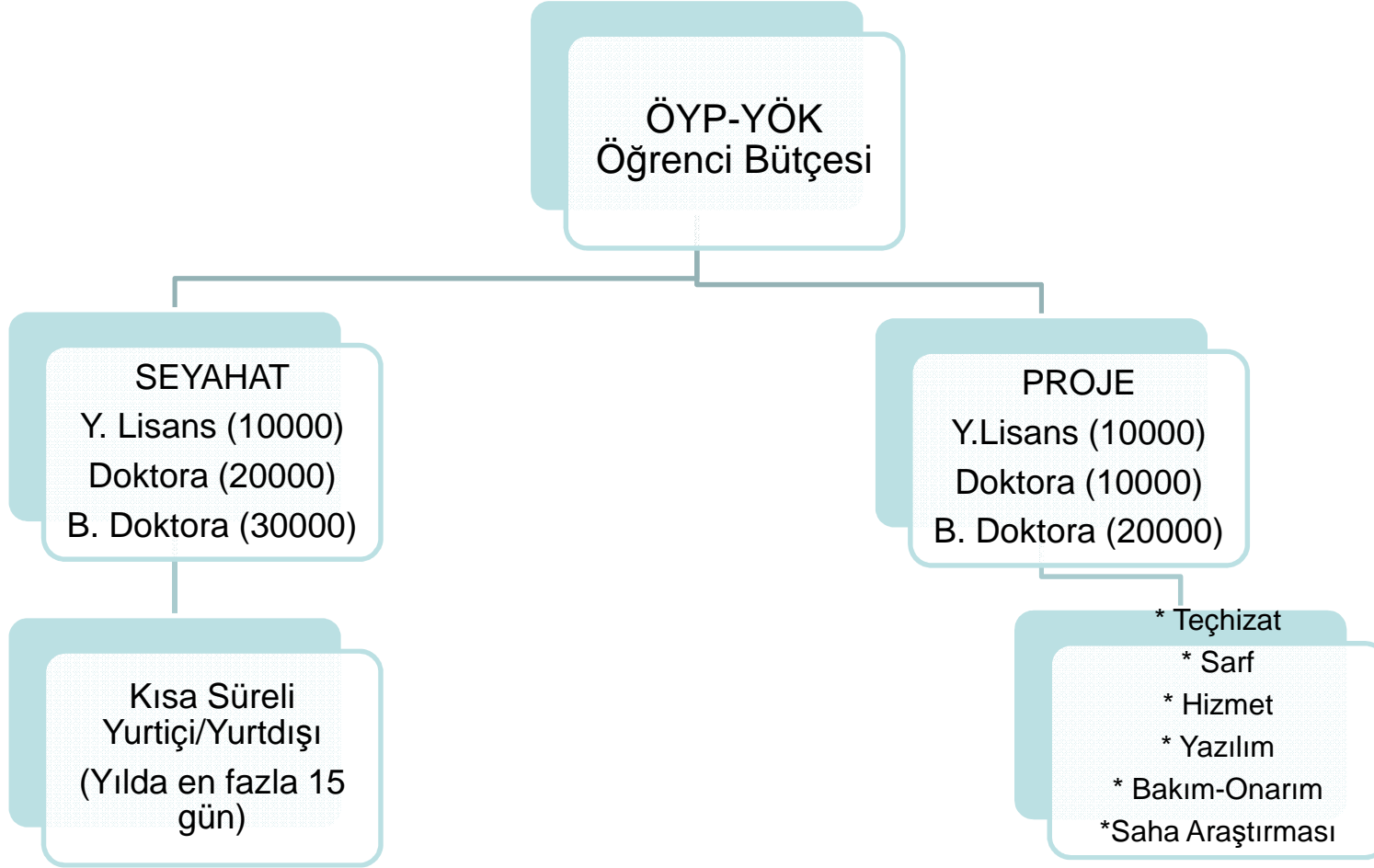


- Kabul edilen ÖYP Araştırma Görevlileri'ne bölümler bilimsel hazırlık verebilmektedir.

- Yüksek Lisans'ı tamamlayan ÖYP-YÖK Araştırma Görevlileri'nin doktora devamına bölüm karar verir.



# ÖYP-YÖK Bütçe Kullanımı



# ÖYP-YÖK Bütçe Kullanımı-1

- ÖYP-YÖK Kaynak aktarımı sadece 2010 yılından sonra atanan ÖYP-YÖK Araştırma Görevlilerine yapılır.



- Yüksek Lisans'ta 4. dönemden sonra, Doktora'da 8. dönemden sonra, B. Doktora'da 10. dönemden sonra bütçe kullanılamaz.
- ÖYP-YÖK Araştırma Görevlilerinin Uzun Süreli Seyahat Bütçesi bulunmamaktadır.



# ÖYP-YÖK Bütçe Kullanımı-2

- ÖYP-YÖK Araştırma Görevlisi programa başladığında, tez danışmanı ile birlikte bir kaynak kullanım planı hazırlar.
- Talepler doğrudan Enstitülere yapılabilir.
- Birden fazla Araştırma Görevlisinin proje bütçeleri birleştirilerek, ortak proje giderleri havuz bütçesi oluşturulabilir.



# ÖYP-YÖK Bütçe Kullanımı-3

- Tez danışmanı, yurt dışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için araştırma görevlisinin yüksek lisans eğitimi süresince en fazla 1 kez; doktora veya bütünleşik doktora eğitimi süresince en fazla 2 kez ÖYP desteğinden faydalanabilir. Tutar Araştırma Görevlisinin bütçesinden düşer.



# ÖYP Seyahat Başvuruları (DPT-YÖK-KKTC)

Kısa Süreli Seyahat Bütçesi Kullanımı için:

- 39K-7 formu
- ÖYP seyahat formu
- Dilekçe
- Kabul Mektubu
- Bildiri Özeti



EABD Başkanlığı'na teslim edilir.



# ÖYP Seyahat Başvuruları-2

## (DPT-YÖK-KKTC)

Uzun Süreli Seyahat Bütçesi Kullanımı için:

- ÖYP Seyahat Formu
- Kabul Mektubu
- Çalışma Özeti
- Çalışma Planı (Takvimi)
- Uzun Süreli Seyahat Performans İzleme Raporu
- Danışman ve Araştırma Görevlisi'nin dilekçesi ile EABD Başkanlığı'na teslim edilir.





# Önemli

- Yurtiçi seyahatler için en az 15 gün önce, yurtdışı seyahatler için en az 1 ay önce ilgili evraklar Enstitü'ye ulaştırılmalıdır.
- Uzun süreli yurt dışı seyahatler için, iyi bir üniversite seçilmeli (ilk 250), bunun mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin yanına gideceği öğretim üyesi veya lab/merkezle ilgili gerekçeler başvuruda açıklanmalıdır.
- Proje bütçesi harcamalarında Enstitüler tarafından çeşitli kriterler konulabilmektedir.



# Öğrencilik İşlemleri

- Tüm ÖYP Araştırma Görevlileri diğer tüm öğrencilerin tabi oldukları öğrencilik yönetmeliklerine tabiidir.



- 40 günü geçen görevlendirmelerde öğrencilik için dönem izni alınmalıdır.



# ÖYP Koordinatörleri

- ÖYP Tez danışmanları ve Araştırma Görevlileri'ne danışmanlık
- Öğrencilerin takibi
- Taleplerden önce kontrol (Dönem bilgisi, süreler, vb.)
- Proje başvuru formları, değerlendirme formları, başvuru koşulları vb. Enstitüye iletilmesi
- ÖYP Üniversiteleri ile iletişim konularından sorumludur.



# ÖYP Araştırma Görevlisi Tez Danışmanları

- ÖYP Bütçesi, ÖYP Araştırma Görevlilerinin tez çalışmalarını desteklemek üzere Üniversitemize aktarılmaktadır. Bütçe kullanımından sorumlu kişi “tez danışmanıdır”.



- ÖYP-YÖK Araştırma Görevlilerinin Danışmanları, her yarıyıl sonunda araştırma görevlisi hakkında hazırlayacağı değerlendirme raporunu Enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.



# İletişim Bilgileri

- ÖYP-DPT, ÖYP-KKTC
  - Tel: **210 73 44**
    - Caner Özdemir, [canero@metu.edu.tr](mailto:canero@metu.edu.tr)
    - Zeynep Serap Tekten, [tekten@metu.edu.tr](mailto:tekten@metu.edu.tr)
- ÖYP-YÖK
  - Tel: **210 37 05**
    - Figen Uzar Özdemir, [fuzar@metu.edu.tr](mailto:fuzar@metu.edu.tr)
    - Kübra Oğuz, [koguz@metu.edu.tr](mailto:koguz@metu.edu.tr)



TEŞEKKÜRLER...

